

Медицинска школа „7.април“  
Нови Сад, Војводе Книћанина 1  
Дел.број:02-1979/2  
Датум: 17.09.2021. године

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017,27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020), члана 89. став 1 тачка 11. Статут Медицинске школе „7.април“ у Новом Саду број 02-916/1 од 28.03.2018. године Савет родитеља Медицинске школе „7.април“ у Новом Саду на седници одржаној дана 14.09.2021. године донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА Медицинске школе „7.април“ у Новом Саду**

### Члан 1.

Овим пословником се уређује за начин рада, сазивање и припремање седница, гласање, одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Медицинске школе „7.април“ Нови Сад (даље: Савет родитеља).

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Начин избора чланова Савета родитеља, мандат чланова, председника и заменика председника Савета уређен је Законом и статутом школе.

### Члан 2.

Савет родитеља је саветодавни орган који ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама, које се одржавају у згради школе.

### Члан 3.

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене чланом 120 став 6. Закона о основама система образовања и васпитања и то:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања (тајним изјашњавањем);
2. предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
3. учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
4. разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
5. разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада;
6. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
7. предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
8. разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедности и заштиту деце и ученика;
9. учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
10. даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
11. предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
12. разматра и друга питања утврђена статутом.

#### Члан 4.

Савет родитеља, сагласно закону чини по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења школе.

#### Члан 5.

Савет родитеља представља и заступа председник Савета родитеља, а у његовом одсуству заменик председника Савета родитеља.

Председник Савета родитеља:

1. Саставља предлог дневног реда и обавља друге радње припремања седнице Савета
2. Сазива седнице и руководи радом на седницама
3. Учествује у дискусијама и на други начин доприноси проналажењу најбољег решење по свакој тачки дневног реда
4. Предузима мере за одржавање несметаног тока седнице
5. Потписује записнике, одлуке и друге акте Савета
6. Предузима мере за извршење аката Савета и прати њихово извршење
7. обавља друге послове у складу са Пословником.

#### Члан 6.

У правном саобраћају са трећим лицима Савет родитеља користи печат и штамбиљ школе.

#### Члан 7.

Савет родитеља се конституише на првој седници Савета у новом сазиву.

Прву конститутивну седницу сазива и руководи радом на тој седници до избора председника члан Савета који је први на списку чланова Савета или председник Савета родитеља претходног сазива.

#### Члан 8.

Савет родитеља се конституише на првој седници на почетку мандата прозивком чланова Савета родитеља.

#### Члан 9.

Пре преласка на дневни ред председник верификује мандат чланова Савета родитеља на основу решења директора школе о изабраним члановима Савета родитеља по одељењу.

По извршеној верификацији мандата, чланови Савета родитеља између себе бирају председника и заменика председника Савета родитеља јавним изјашњавањем (дизањем руке).

Кандидате за председника и заменика председника има право да предложи сваки члан Савета.

О кандидатима се гласа оним редом којим су предложени. Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина присутних родитеља.

По извршеном избору председника Савета родитеља исти преузима даље вођење седнице.

#### Члан 10.

На конститутивној седници директор школе подноси извештај о раду школе.

#### Члан 11.

Када у року трајања мандата Савета родитеља дође до промене члана, председник Савета родитеља ће пре преласка на дневни ред, на основу решења директора школе, констатовати насталу промену и верификовати мандат новом члану Савета родитеља.

#### Члан 12.

Председник и заменик председника врше те функције до краја мандата Савета у једном сазиву.

Председник и заменик се бирају за једну школску годину и по истеку мандата могу бити бирани на још само један мандат.

Председник и заменик председника може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев.

Председник и заменик председника може бити разрешен пре истека мандата и на предлог члана Савета ако не обавља савесно послове из своје надлежности.

Одлуку о разрешењу доноси Савет и на истој седници бира новог председника или заменика председника.

#### Члан 13.

Председник Савета родитеља сазива седнице Савета родитеља, руководи њима, стара се о примени закона, статута школе и овог пословника, законитости и благовремености рада Савета родитеља, комисија (ако су именоване), обезбеђује благовремено извршавање донетих одлука, закључака, препорука и потписује их.

Заменик председника обавља послове из надлежности председника у случају његове спречености.

Ако су и председник и заменик председника спречени да обављају послове из надлежности председника, председник или заменик председника одређују једног члана Савета да обавља те послове.

#### Члан 14.

Члан Савета родитеља има следеће обавезе:

1. да редовно и на време долази на седнице
2. да са седнице изостане само ако је оправдано спречен и да о спречености и разлогу спечености обавести без одлагања председника, директора школе или секретаријат школе
3. да се не удаљава са седнице без одобрења председника
4. да савесно учествује у раду на седници
5. да не омета рад на седници
6. да поступа по налозима председника.

Повреда одредаба Пословника може бити разлог за престанак чланства у Савету пре истека мандата. Одлуку о разрешењу по основу става 2. овог члана доноси Савет, на предлог председника, заменика председника или члана Савета.

#### Рад и одлучивање савета

#### Члан 15.

Седницу савета припрема и сазива председник.

Седнице се сазивају према потреби, а обавезно се сазива на захтев најмање једне трећине чланова Савета, као и на захтев директора, Школског одбора, Наставничког већа или ученичког парламента.

#### Члан 16.

Седници савета родитеља обавезно присуствује директор школе, а може присуствовати и педагог или психолог.

#### Члан 17.

Председнику савета у приреми седница и дневног реда седница помаже директор школе и секретар.

Административне и друге послове у вези са сазивањем, одржавањем седница савета родитеља обавља референт за ученичка питања школе.

#### Члан 18.

При формирању дневног реда за седницу Савета родитеља, председник мора да води рачуна о броју питања о којима се на седници може одлучивати успешно, с обзиром на време да све предложене тачке дневног реда буду размотрене и донете одговарајуће одлуке.

Код већег броја потребних питања о којима треба расправљати и одлучивати на Савету родитеља, у предлог дневног реда унеће се питања која уживају одређени приоритет по значају садржине, роковима у којима ће се по тим питањима донети одлуке и заузети одговарајући став.

#### Члан 19.

За предложене поједине важеније тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал и документацију или извод из материјала.

#### Рад Савета родитеља

#### Члан 20.

Седница се заказује писменим путем, достављањем позива лично, достављањем позива преко ученика – детета члана Савета родитеља, телеграмом, телефонским путем или путем електронске поште или на други начин којим се обезбеђује поуздано позивање на седницу, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Седнице Савета родитеља одржавају се најмање једном квартално.

Позив за седницу обавезно садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда, а у прилогу позива се доставља потребан писани материјал.

О благовременом достављању позива за седницу која је заказана и материјал стара се референт школе.

#### Члан 21.

Савет родитеља пуноважно ради ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке, закључке, предлоге, ставове и др. доноси већином гласова присутних чланова Савета родитеља јавним изјашњавањем, осим уколико није другачије одређено.

#### Члан 22.

Председник отвара седницу када, по извршеној прозивци чланова утврди да седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета родитеља и да је присутан директор школе.

Уколико утврди да седници не присуствује довољан број чланова за мериторно одлучивање председник ће седницу одложити за најдуже седам дана.

#### Члан 23.

После отварања седнице, председник позива чланове Савета да предложи измене и допуне предложеног дневног реда и о њиховим предлозима се посебно гласа.

После утврђивања коначног предлога дневног реда, доноси се одлука о усвајању дневног реда.

#### Члан 24.

После усвајања дневног реда, председник отвара дискусију по свакој тачки дневног реда појединачно.

Право да учествују у дискусији имају сви чланови Савета.

Право да учествују у дискусији, по одобрењу председника имају и директор и друга позвана лица.

Дискутантима су обавезни да приликом дискусија расправљају, по правилу само о питањима која су од непосредног значаја за доношење одлуке по тачки дневног реда о којој се расправља.

#### Члан 25.

Дискусије треба да буду конкретне и јасне.

Дискутант има право да у дискусији изрази своје мишљење, став или уверења, али је обавезан да то учини у пристожном облику.

Савет може одлучити да се ограничи број дискусија једног дискутанта по једног тачни дневног реда и да се ограничи трајање дискусија.

Сваки дискутант има право на реплику, ако је у нечијој дискусији поменут, а сматра да тврдње у тој дискусији треба исправити или допунити.

#### Члан 26.

Председник даје и одузима реч дискутантима, водећи рачуна о редоследу пријављивања, а после дискусија предлаже доношење одлуке по тој тачки.

#### Члан 27.

Ред на седници одржава председник.

У случају да је дискутант преопширан у излагања, не придржава се тачке дневног реда или се неадекватно понаша, председник ће га на то упозорити и опоменути га.

Ако и након упозорења дискутант не коригује своје излагање или понашање председник ће му одузети реч и исти више нема право да дискутује по тој тачки дневног реда, а ако опоменуто лице и даље наставља да омета ред на седници на предлог председника, заменика председника или члана савета, савет ће донети одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице на које се одлука о удаљењу односи обавезно је да одмах по изрицању мере удаљења удаљења напусти просторију у којој се седница одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу Савета на којој је изречена.

У случају да председник не може да успостави општи ред, седницу ће прекинути и одложити за 24 часа.

#### Одлучивање

#### Члан 28.

Савет:

1. прихвата информације, даје мишљења, сугестије, даје савете;
2. доноси одлуке по појединим тачкама дневног реда;
3. доноси закључке;
4. даје предлоге.

#### Члан 29.

Ако из било код разлога нису испуњене претпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, председник ће предложити да се доношење одлуке по тој тачки дневног реда одложи за неку од следећих седница.

#### Члан 30.

Одлука Савета родитеља је донета ако је за њено доношење гласала већина од укупног број присутних чланова Савета.

#### Члан 31.

Члан Савета може гласати за или против доношења одлуке, а може остати и уздржан. После гласања, председник пребројавањем гласова утврђује да ли је одлука донета.

#### Члан 32.

Одлуке се, по правилу доносе гласањем о једном предлогу председника.

Ако се током дискусије по некој тачки дневног реда уобличи више предлога, председник ће све предлоге ставити на гласање, редом којим су изложени.

#### Члан 33.

Одлука о предлогу за чланове Школског одбора из реда родитеља, односно других законских заступника ученика доноси се тајним гласањем.

Предлог за чланове Школског одбора има право да поднесе сваки члан Савета родитеља.

За тајно гласање користе се гласачки листићи који су оверени малим печатом школе.

Предлаже се најмање један родитеља више од броја родитеља који се бирају у Школски одбор.

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су предлагани на седници Савета.

#### Члан 34.

За члана Школског одбора предложени су кандидати који су добили највећи број гласова присутних чланова Савета родитеља.

У случају једнаког броја гласова који онемогућава утврђивање предлога, гласање ће се понављати све док на основу резултата гласања не буде било могуће утврдити предлог за чланове Школског одбора.

#### Члан 35.

Одлука Савета којом је утврђен предлог за чланове Школског одбора из реда родитеља ученика са потребним личним подацима изабраних чланова и пратећом документацијом, без одлагања се доставља Скупштини града Новог Сада ради благовременог именовања Школског одбора.

#### Прекид и одлагање седнице

#### Члан 36.

Ако се мерама из Пословника не може одржати ред на седници Савета, председник ће донети одлуку да се седница прекине и утврдиће време њеног наставка.

Исту одлуку председник ће донети и ако у току седнице престане да постоји неки други услов за њеног одржавање.

#### Члан 37.

Ако седници не присуствује потребан број чланова Савета или остала лица чије је присуство неопходно, председник доноси одлуку да се седница одложи и истовремено утврђује дан и час када ће се одржати седница, водећи рачуна о року за доношење одлука по тачкама из предложеног дневног реда.

Исту одлуку председник ће донети и ако није испуњен неки други услов за одржавање седнице.

#### Члан 38.

У случају немогућности одржавања седница у просторијама објекта школе (услед потребе поштовања прописаних епидемиолошких мера, ванредног стања, ванредних или сличних ситуација у којима је забрањено окупљање већег броја људи или уколико објект школе и просторије школе не задовољавају могућности одржавања седница због поштовања мера физичког размака између лица), председник Савета родитеља уз консултацију директор школе доноси одлуку о одржавању електронских или телефонских седница Савета родитеља.

У случају потребе седнице које се одржавају електронским путем одржавају се на начин да се омогући и обезбеди несметан проток информација ради доношења одлука.

Председник Савета родитеља заказује седницу електронским путем, одређујући у позиву дан и сат одржавања електронске седнице.

У време и на дан када је заказана седница Савета родитеља председник савета родитеља заједно са директором школе доставља члановима предлог дневног реда и материјал за одлучивање, путем електронске поште, односно директним видео позивом или телефонским позивом.

Сви чланови Савета родитеља одлучују о тачкама дневног реда изјашњавајући се са за, против или уздржан приликом доношења одлука и своје одлуке електронским путем достављају председнику савета родитеља на адресу електронске поште, назначену у позиву за електронску седницу.

Председник Савета родитеља, након прикупљања свих гласова доставља директору школе и члановима путем електронске поште укупан број гласова за, укупан број гласова против и укупан број уздржаних гласова приликом одлучивања о свакој тачки дневног реда.

Након увида у све пристигле гласове, председник Савета родитеља доставља члановима информацију да ли је нека одлука донета или није, односно информацију о броју гласова.

О овако одржаној седници електронским путем, односно телефонским путем сачињава се записник.

#### Записник

##### Члан 39.

О раду на седници Савета родитеља води се записник.

Записник воде административни радници школе.

##### Члан 40.

Записник се води у електронском облику, штампа се и одлаже у посебан регистратор ради чувања као документ трајне вредности.

Записник садржи основне податке о раду савета, року седнице, донетим одлукама, закључцима и др, а на захтев овлашћеног дискусанта и његово излагање или издвојено мишљење.

##### Члан 41.

Прва тачка дневног реда сваке седнице Савета родитеља је усвајање записника са претходне седнице.

Одлука којом се усваја записник са претходне седнице може садржати и исправке и допуне које треба унети у тај записник.

Записник потписују председник и записничар и оверавају га малим печатом школе.

Извод из записника објављује се на огласној табли школе.

##### Члан 42.

Пословник о раду Савета родитеља Медицинске школе „7.април“ у Новом Саду ступа на сангу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Савета родитеља